



ASSOCIATION LES ARCHES

(Home Philippin et Résidence-Services La Strée)

RECRUTEMENT et RESERVE DE RECRUTEMENT **Personnel employé accueil/administratif** **pour le Home Philippin à Erezée**

Type de contrats :

- CDD puis CDI (si appréciation positive + respect des modalités administratives de recrutement)
- 20h / semaine du lundi au vendredi : plage fixe de 14h à 17h (=> arrivée entre 13h et 14h et départ entre 17h et 18h)
- Échelle barémique D4 (ex : 10 ans d'ancienneté : 1.803,04 € brut mensuel (reprise de l'ancienneté utile à la fonction chez les employeurs précédents (maximum 10 ans pour le secteur privé))
- Pécule de vacances + allocation de fin d'année + prime d'attractivité + min. 30 jours/an de congé

Examen de recrutement : épreuve écrite (lundi 23/11/2026 en matinée) et, si réussite de l'épreuve écrite, épreuve orale (mercredi 25/11/2026).

Diplôme requis : CESS (au minimum) + avoir une excellente connaissance de l'informatique et des normes orthographiques, rédactionnelles et de mise en page des courriers et courriels ;

Seront considérés comme un atout :

- une formation complémentaire administrative
- une expérience professionnelle dans un service d'accueil et/ou administratif et/ou social en MR/MRS.

Mission principale : Accueillir, renseigner et orienter les résidents, visiteurs et interlocuteurs ; assurer l'accueil téléphonique et la transmission des informations ; réaliser les tâches administratives courantes (courrier, classement, archivage, encodage et rédaction de documents) ; tenir à jour les dossiers, listings et affichages ; organiser les transports liés aux rendez-vous médicaux des résidents ; ...

Le petit plus ? Un cadre verdoyant, une institution moderne et conviviale, une équipe engagée. Rejoindre notre association Les Arches à ce poste, c'est jouer un rôle essentiel : être un point de repère et de contact bienveillant pour les résidents, les familles et les équipes, tout en contribuant chaque jour, par votre accueil chaleureux et votre soutien administratif rigoureux, au bon fonctionnement de l'institution.

Intéressé(e) ? Envoyez votre candidature à direction@lesarches.eu ou à l'adresse postale : HOME PHILIPPIN Rue du Home 7 à 6997 EREZEE au plus tard pour le **vendredi 6/11/2026 à 16h00**.

- ⇒ **Composition de la candidature :** lettre de motivation + CV + copie du(des) diplôme(s) requis + carte d'identité (copie recto-verso) + extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois

Info : contactez-nous au **086/380.190** (numéro général) ou envoyez un mail à direction@lesarches.eu